

FRAGEBOGEN

Neuer PKW für Arbeitnehmer

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen

Fahrzeug-Typ (auch Fahr- oder Motorrad) Amtliches Kennzeichen

Nutzung durch Arbeitnehmer

Von welchem Arbeitnehmer soll das Fahrzeug genutzt werden?

Nutzung des Fahrzeugs:

- Ausschließlich betrieblich
- Privatnutzung
- Für Fahrten zwischen Wohnsitz und erster Tätigkeitsstätte
- Für Familienheimfahrten

Entfernung zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte in km

Wird für das Fahrzeug ein Fahrtenbuch geführt oder soll von der Pauschalregelung Gebrauch gemacht werden?

- Fahrtenbuch
- Pauschalregelung

Für die Anwendung der Pauschalregelung werden folgende Angaben benötigt:

Tag der Erstzulassung (lt. Kfz-Schein)EUR

Bruttolistenpreis inkl. UmsatzsteuerEUR

Ggf. Sonderausstattung inkl. UmsatzsteuerEUR

Ist der Kauf- bzw. Leasingvertrag eingereicht? ja nein

Gibt es schon ein Fahrzeug im Betriebsvermögen? ja nein

Wenn ja: Wurde das neue gegen das alte eingetauscht? ja nein

Wenn nein: Sollen beide Fahrzeuge im Betriebsvermögen bleiben? ja nein

Leistet Ihr Arbeitnehmer für die Nutzung des Fahrzeugs eine Zuzahlung an den Arbeitgeber? ja nein

Wenn ja: in welchem Rhythmus und wie hoch ist die Zuzahlung?

Höhe der ZuzahlungEUR

monatlich

einmalig



Zusätzliche Angaben für Elektro- und Hybridfahrzeuge:

Haben Sie für das Fahrzeug eine Ladestation erworben und kann der Arbeitnehmer kostenlos Strom tanken? (Wenn ja, bitte den Kaufvertrag einreichen) ja nein

Möchten Sie dem Arbeitnehmer monatlich steuer- und sozialversicherungsfreie Pauschalen für das Aufladen des Fahrzeugs zukommen lassen?

Ja

Nein

Wenn ja, wie hoch soll die Pauschale sein?EUR

Folgende Pauschalen sind maximal möglich (weniger ist immer möglich)

Pauschale für	Mit zusätzlicher Lademöglichkeit beim Arbeitgeber	Ohne zusätzliche Lademöglichkeit beim Arbeitgeber
Elektrofahrzeuge	30 EUR	70 EUR
Hybridfahrzeuge	15 EUR	35 EUR

Bitte tragen Sie die Nutzung oder Änderungen in der Nutzung des Fahrzeuges im Arbeitsvertrag nach und reichen Sie uns den Nachtrag zum Arbeitsvertrag ein.

Hiermit bestätige ich, (Name des Mandanten), die Richtigkeit der Angaben.

.....
Ort, Datum

.....
Name in Druckbuchstaben

.....
Unterschrift

Bei Rückfragen steht Ihnen das Team von Koch & Kollegen gern zur Verfügung.

Wichtiger Hinweis: Alle Informationen und Angaben in diesem Mandanten-Merkblatt haben wir nach bestem Wissen zusammengestellt. Sie erfolgen jedoch ohne Gewähr. Diese Information kann eine individuelle Beratung im Einzelfall nicht ersetzen.